**送迎に関する同意書**

本メモは事業所に対する注意事項です。**作成時は削除してください。**

**黄色着色箇所**：入力漏れ・訂正漏れが多い箇所になりますので、ご注意ください。

※本様式はあくまで参考様式になりますので、事業所の実態に応じて、内容の変更・追加・削除してください。

1. 当事業所では、原則として、学校（学校休業日の場合はご自宅）へのお迎え、ご自宅までのお送りを致します。なお、ご自宅への送迎は、戸建ての方は玄関前まで、集合住宅（マンション・アパート等）の方は、同一敷地内において乗降場所を設定し、乗降場所までとさせていただきます。
2. 送迎時間につきましては、交通事情等で、到着時間が多少前後いたします。○分以上到着が遅れる場合は、事業所より電話連絡いたします。
3. 利用者様の準備等が出来ていない場合等、利用者様のご都合でお約束の時間までに乗降場所にお越しいただけない場合、他の利用者様及び周囲へのご迷惑となりますので、長時間待機することが出来かねます。お子様とご家族のご協力をお願いいたします。
4. 乗降中は、安全の為全席シートベルトの着用をお願いいたします。

シートベルトのサイズが合わない場合は、シートベルトヘルパー・ジュニアシート等を事業所で準備いたします。

1. 運転手１名及び添乗員１名以上の体制で送迎いたします。

**＜※以下は、児童１名に対し運転手１名での送迎を行う場合のみ記載してください。＞**

例外的に、あらかじめご同意をいただいた利用者様に限り、児童の様子への適切なアセスメントを踏まえた上で、可能であると判断した場合に、児童１名に対し、職員１名での送迎を行うことがございます。児童１名を車内に残し、職員が車を離れる事は一切いたしません。

**【１人送迎を行うことに関する同意】**　□　同意する　　□　同意しない

※１人送迎に同意されない場合でも、サービス提供に影響はありません。

株式会社○○

（放課後等デイサービス　○○）

代表取締役　○○　○○様

上記の説明を受け、同意しました。

令和　　年　　月　　日

通所給付決定保護者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

利用児童氏名